

السيدات والسادة الأجلاء،

قام مكتب الأجانب في مدينة يينا بتغيير سير إجراءات المعاملات الخاصة بها. لذلك لن يعد من الممكن حجز موعد شخصي.

وفي المستقبل، سيتم فحص جميع الطلبات دون الحاجة إلى زيارة شخصية للمكتب. وللقيام بذلك، يرجى إرسال نماذج الطلب المتعلقة بهذا الموضوع وجميع المستندات اللازمة (انظر أدناه) إما عن طريق البريد أو إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني إلى: **antrag-abh@jena.de**. الرجاء عدم إرسال أي وثائق أصلية.

يمكن العثور على المعلومات والنماذج على:

https://service.jena.de/de/dienstleistungen?title=&field_list_filter_2_target_id=%5B23%5D=23&field_list_filter_3_target_id=All&page=0.

وإذا كانت لدينا أي إستفسارات، فسوف نقوم بالتواصل معك مباشرة. لذلك، يرجى التأكد من أنه يمكن الوصول إليك عن طريق البريد أو، إذا لزم الأمر، عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف لشرح الإستفسارات.

إذا كان للزيارة الشخصية ضرورة بعد الفحص النهائي لطلبك، فستلحق موعداً منا في غضون مهلة قصيرة.

مع فائق الاحترام
بالنيابة

فريقك في مكتب الأجانب

الوثائق الضرورية:

تصريح الإقامة - بالنسبة لأصحاب التدريب المهني والدراسات الجامعية:

- استمارة معبأة
- جواز سفر
- إثبات السكن (مثل عقد الإيجار)
- إثبات التأمين الصحي
- عقد تدريب مهني أو شهادة تثبت مدة الدراسة (متوفرة في مركز خدمة الطلاب أو المكتب الدولي [الطلاب الزائرون والمشاركون في دورة امتحان اللغة الألمانية للالتحاق بالجامعة] في جامعة فريدريش شيلر يينا أو من رئيس مكتب الطلاب في كلية إرنست أبي يينا)
- إثباتات بخصوص نوع تمويل التدريب المهني/ أو الدراسة الجامعية (مثل تعهد الإلتزام، إثبات المنحة، حساب بنكي مجمد، كشف الحساب المصرفي ، ...)
- إن أمكن بيان عن تمويل الدراسة
- ورقة تعليمات موقع عليها
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك

تصريح الإقامة - بالنسبة للقادمين من أجل العمل:

- استمارة معبأة
- جواز سفر
- إثبات السكن (مثل عقد الإيجار)
- إثبات التأمين الصحي
- بيان الراتب (إن وجد)
- إثبات المؤهل (مثل شهادة العامل المتخصص، الشهادة الجامعية)
- إضافة إلى إثبات معادلة الشهادة للمؤهلات الأجنبية
- عرض عمل محدد (إعلان التوظيف الذي عبأه صاحب العمل)
- ورقة تعليمات موقع عليها
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك

تصريح الإقامة - بغرض البحث عن محل عمل:

- استمارة معبأة
- جواز سفر
- إثبات السكن (مثل عقد الإيجار)
- إثبات التأمين الصحي
- بيان الراتب (إن وجد)
- إثبات التمويل (مثل كشف الحساب المصرفي)
- إثبات إتمام الدراسات الجامعية أو التدريب المهني بنجاح (مثل الشهادة)
- ورقة تعليمات موقع عليها
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك

تصريح الإقامة - لأسباب إنسانية:

- استمارة معبأة
- جواز سفر
- إثبات السكن (مثل عقد الإيجار)
- إثبات التأمين الصحي
- تأكيد القبول أو قرار القبول
- ورقة تعليمات موقع عليها
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك

تصريح الإقامة - لغرض لم شمل الأسرة:

- استمارة معبأة
- جواز سفر
- إثبات السكن (مثل عقد الإيجار)
- إثبات التأمين الصحي
- إثبات الدخل (قسمة الراتب لآخر ثلاثة أشهر/أحدث تقييم لضريبة الدخل لمقدم الطلب أو للزوج/أو لشريك الحياة المسجل)
- على سبيل المثال شهادة الزواج
- على سبيل المثال شهادة المدرسة (للأطفال الذين في سن المدرسة)
- ورقة تعليمات موقع عليها
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك

تصريح الإقامة - بسبب تغيير الإجراءات:

المستندات المطلوبة لتغيير التخصص أثناء دراستك:

- طلب خطي
- جواز سفر
- تصريح الإقامة الإلكتروني الحالي مع الورقة الإضافية
- إثباتات الإنجاز لجميع الأعمال الأكاديمية التي تم تقديمها في الماضي
- ورقة إثبات بخصوص الاعتراف بالأعمال الدراسية المنجزة الماضية لغرض موضوع الدراسة المستقبلية (تأكيد من مكتب الامتحانات)
- شهادة حديثة عن المدة المستقبلية للدراسة، مع مراعاة الأعمال الدراسية المنجزة الماضية (متوفرة لدى المكتب الدولي لجامعة فريدريش شيلر بينا أو من رئيس مكتب الطلاب في جامعة إرنست أوبي للعلوم التطبيقية في بينا)
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك

المستندات المطلوبة عند تغيير محل العمل:

- طلب خطي
- جواز سفر
- تصريح الإقامة الإلكتروني الحالي مع الورقة الإضافية
- إثبات المؤهل (مثل شهادة العامل المتخصص، الدرجة الجامعية)
- إضافة إلى إثبات معادلة الشهادة للمؤهلات الأجنبية
- عرض عمل محدد (إعلان التوظيف الذي عبأه صاحب العمل)
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك

تحويل تصريح الإقامة - في حالة انتهاء ترخيص الإقامة الدائمة أو فقدان تصريح الإقامة الإلكتروني:

- استمارة معبأة
- جواز سفر
- إذا كان لا يزال لديك تصريح إقامة إلكتروني مصحوبًا بالورقة الإضافية وورقة تعليمات موقع عليها
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك

تصريح الإقامة الدائم:

- استمارة معبأة
- جواز سفر
- إثبات السكن (مثل عقد الإيجار)
- إثبات التأمين الصحي
- إثبات تأمين معاش التقاعد
- إثبات صالح بخصوص الدخل (على سبيل المثال، قسيمة الراتب للأشهر الثلاثة الماضية، أحدث تقييم لضريبة الدخل، البيانات المصرفية، عقد العمل)
- إذا لزم الأمر شهادة دورة الاندماج
- ورقة تعليمات موقع عليها
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك

بيان الدعوة وتعهد الالتزام:

- إبراز بطاقة الهوية/جواز السفر الخاص بالشخص الموقع كإثبات الهوية
- في حالة الشخص الاعتباري (شركة/مؤسسة)، يجب على الموقع أيضًا إثبات قدرته في التمثيل عن طريق مستخرج حديث من السجل التجاري
- إثبات حديث على الجدارة الائتمانية للموقع في الأصل (على سبيل المثال، بيان الراتب، أو إشعار المعاش، أو التقييم الضريبي للعاملين لحسابهم الخاص أو شهادة من مستشار الضرائب لتحديد الربح)
- معلومات عن الشخص الأجنبي (ورقة التعليمات والنموذج)
- إن أمكن بيان بالموافقة على تخزين واستخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف الخاصين بك،